

**КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЛАЗОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ТЕХНОЛОГИЙ И ТУРИЗМА»**

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете колледжа
протокол №
от «__» _____ 20 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор КГБ ПОУ «Лазовский колледж
технологий и туризма»
от «__» _____ 20 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о формировании фонда оценочных средств**

с. Лазо

20 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о формировании фонда оценочных средств в КГБ ПОУ «Лазовский колледж технологий и туризма» разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 N273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства просвещения РФ от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по профессиям, реализуемым колледжем.

1.2. Фонды оценочных средств (далее – ФОС) создаются для аттестации студентов колледжа на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующим основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП).

1.3. ФОС – это комплекс контрольно-оценочных средств, предназначенных для оценивания знаний, умений и компетенций студентов, на разных стадиях их обучения, а также для проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников и проверки соответствия (или несоответствия) уровня их подготовки требованиям соответствующего ФГОС по завершении освоения конкретной ОПОП.

1.4. Оценивание производится в ходе:

- текущего контроля знаний;
- промежуточной аттестации;
- государственной итоговой аттестации.

Условия и порядок проведения оценочных мероприятий и процедур раскрываются в Положении о проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся КГБ ПОУ «Лазовский колледж технологий и туризма».

1.5. ФОС разрабатываются и утверждаются колледжем самостоятельно. ФОС по учебным предметам, дисциплинам и профессиональным модулям рассматриваются на заседаниях предметных (цикловых) комиссий.

Программа государственной (итоговой) аттестации разрабатывается и утверждается колледжем после предварительного положительного заключения работодателей.

1.6. Оценка качества подготовки студентов в колледже осуществляется

в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка освоенных компетенций.

1.7 ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

2. Цели и задачи создания ФОС, принципы оценивания

2.1 Целью создания ФОС является установление соответствия уровня подготовки студентов требованиям рабочих программ учебных дисциплин/предметов и профессиональных модулей.

2.2 Задачами ФОС являются:

- контроль и управление процессом приобретения студентами необходимых знаний, умений, практического опыта и уровня сформированности компетенций, определенных в ФГОС СПО по соответствующей профессии;

- контроль и управление достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора общих и профессиональных компетенций выпускников;

- оценка достижений студентами в процессе изучения учебных дисциплин/предметов и профессиональных модулей с выделением положительных/отрицательных результатов и планирование предупреждающих/корректирующих результатов;

- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс колледжа.

2.3 Разработка ФОС основывается на следующих ключевых принципах оценивания:

- валидности – соответствие объектов оценки целям обучения;
- надежности – использования единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений;
- справедливости – обеспечения студентам равных возможностей и условий для освоения ОПОП;

- своевременности – поддержание развивающей обратной связи.

2.4 При формировании ФОС должно быть обеспечено его соответствие:

- ФГОС СПО по соответствующему направлению подготовки;
- рабочим программам учебных дисциплин/предметов или профессиональных модулей.

3. Содержание, утверждение и хранение ФОС

3.1 ФОС ОПОП СПО представляет совокупность контрольно-оценочных средств по учебным предметам, дисциплинам и профессиональным модулям, позволяющие оценить знания, умения, и уровень приобретенных компетенций.

3.2 Разработка ФОС осуществляется преподавателем или группой преподавателей, ведущих учебную дисциплину или профессиональный модуль.

3.3 Комплект оценочных средств должен быть структурирован в соответствии с содержанием рабочих программ дисциплин и модулей.

3.4 Фонд оценочных средств по учебному предмету, дисциплине, профессиональному модулю утверждает заместитель директора по учебно-производственной работе.

3.5 Содержание ФОС ОПОП СПО при необходимости корректируется и утверждается ежегодно.

3.6 Ответственность за хранение ФОС возлагается на преподавателей, имеющих педагогическую нагрузку по данным дисциплинам и модулям.

3.7 Преподаватели предоставляют в методический кабинет электронный вариант ФОС предметов, дисциплин и модулей.

4. Структура ФОС

4.1. ФОС по профессии/специальности состоит из программы государственной итоговой аттестации и ФОС по всем учебным дисциплинам и профессиональным модулям обязательной и вариативной частей ОПОП в соответствии с рабочим учебным планом колледжа.

4.2. В состав ФОС по учебному предмету, дисциплине, профессиональному модулю входят:

- титульный лист;

- паспорт;
- комплект оценочных средств для *текущего контроля* знаний, умений обучающихся (могут разрабатываться по междисциплинарному курсу в целом (далее – МДК), разделам учебных дисциплин /предметов/профессиональных модулей, темам учебных дисциплин/предметов/профессиональных модулей). **Содержание, и критерии оценивания практических работ представлены в методических указаниях по проведению практических работ учебных дисциплин и МДК.**

- комплект оценочных средств для *промежуточной аттестации* обучающихся (могут разрабатываться по учебной дисциплине, МДК, учебной и производственной практике, в т. ч. для экзамена (квалификационного)).

5. Порядок формирования ФОС

5.1. Организатором разработки ФОС по профессии является заместитель директора по учебно-производственной работе, определяющий непосредственных исполнителей, разрабатывающих ФОС по учебной дисциплине/профессиональному модулю.

5.2. Непосредственными исполнителями разработки ФОС по учебной дисциплине/предмету/профессиональному модулю (далее – разработчиками) могут являться как отдельные преподаватели, так и группа педагогических работников.

5.3. Разработчики заполняют паспорта ФОС по учебным дисциплинам и профессиональным модулям.

5.4. Формирование комплекта оценочных средств для текущего контроля знаний, умений обучающихся, их промежуточной аттестации может осуществляться по двум направлениям:

- корректировка и адаптация имеющихся оценочных материалов с учётом компетентностного подхода к результатам обучения;
- разработка новых оценочных материалов.

5.5. Разработка оценочных материалов для включения в комплект оценочных средств ведется с учетом:

- форм проведения оценочных мероприятий (устный опрос, зачет, экзамен; письменная контрольная работа, дифференцированный зачет, зачет, экзамен и т. п., тестирование, в т. ч. компьютерное).

- уровней освоения учебного материала темы (ознакомительный, репродуктивный, продуктивный);

- видов деятельности, которые будут выполнять обучающиеся в

процессе оценочных мероприятий (осознанное воспроизведение информации, применение информации, анализ, синтез, оценка);

– обучающих возможностей оценочных материалов;

– возможности принятия решения об освоении обучающимися профессиональных компетенций (вида профессиональной деятельности).

5.8. ФОС по учебной дисциплине/предмету/профессиональному модулю, рассматриваются и утверждаются на заседании предметной (цикловой) комиссии. ФОС по профессиональному модулю, включающий оценочные материалы для проведения экзамена (квалификационного), согласовывается с представителями профильных предприятий (организаций), работодателями.

6. Общие требования к содержанию ФОС

6.1. В состав ФОС разработчики должны включать как простые, так и сложные задания.

6.1.1. К простым относятся задания, которые выполняются в одно или два действия. К ним можно отнести:

– тестовые задания с выбором ответа в закрытой форме, на установление соответствия в закрытой форме или на установление правильной последовательности в закрытой форме;

– простые ситуационные задачи с коротким ответом или простым действием;

– простые задания по воспроизведению текста, решения или действия и т. п.

Они предполагают выполнение обучающимися простых действий по изложению знаний понятий, определений, терминов, законов, формул и т. п. пониманием смысла изученного материала, либо по применению информации для решения задач; применение (фактов, правил, теорий, приёмов, методов) в конкретных ситуациях, соблюдение принципов и законов.

6.1.2. К сложным (комплексным) заданиям могут быть отнесены задания, требующие многоходовых решений, как в стандартной, так и в нестандартной ситуациях.

6.2. В состав ФОС включают методические материалы, выполняющие как контролирующие, так и обучающие функции, в т. ч. методические разработки по выполнению лабораторных работ, организации и проведению практических занятий.

Они позволяют не только проверить уровень усвоения знаний, освоения умений, но и оценить различные качества личности

обучающегося, уровень сформированности профессиональных и общих компетенций.

6.3. В состав ФОС входят материалы, обеспечивающие оценку результатов контроля. К ним относятся: критерии оценки показателей результатов обучения, эталоны решений заданий, ключи к тестам и т. п.

Критерий оценки показателей результатов обучения – признак (основание, правило) для принятия решения о соответствии результатов освоения компетенций, усвоения знаний, освоения умений предъявленным требованиям ФГОС.

6.4. Форма проведения оценочных мероприятий и вид контроля влияют на содержание оценочных материалов и представление их в ФОС.

6.4.1. В материалы для оценочных мероприятий, проводимых в устной форме (устного экзамена, зачёта) включают перечень вопросов для подготовки обучающихся к оценочным мероприятиям и экзаменационные билеты.

6.4.2. Материалы для письменных мероприятий комплектуют по вариантам (не менее 2-х), включая в них контрольные задания и инструкции для обучающихся по их выполнению.

6.4.3. Тесты (в т. ч. для проведения компьютерного тестирования) формируют в соответствии с общими требованиями к оформлению и содержанию тестов.

7. Ответственность за формирование ФОС

7.1. Заместитель директора по учебно-производственной работе организует проведение согласования ФОС для экзамена (квалификационного), тематики выпускных квалификационных работ, программы государственной (итоговой) аттестации выпускников у работодателей.

7.3. Председатель предметной (цикловой) комиссии несет ответственность за качество ФОС, разработанных по учебным предметам / дисциплинам / профессиональным модулям, закрепленным за данной комиссией и включенных в ФОС.

7.4. Разработчик(и) несет(ут) ответственность за:

– соответствие ФОС рабочей программе учебной дисциплины/предмета/профессионального модуля и требованиям ФГОС;

– соблюдение ключевых принципов оценивания;

– правильность оформления ФОС в соответствии с локальными актами колледжа.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

**КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЛАЗОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ТЕХНОЛОГИЙ И ТУРИЗМА»**

УТВЕРЖДАЮ
заместитель директора по УПР
_____ М.В. Ли

«__» _____ 20__ г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по учебной дисциплине/предмету

(наименование учебной дисциплины/предмета)

по профессии _____

(код, наименование профессии по ФГОС)

Разработчик(и):

Иванова Анна Ивановна, преподаватель

Рассмотрено на заседании ПЦК

Протокол № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

Председатель ПЦК _____ / _____ /

Паспорт фонда оценочных средств по учебной дисциплине/предмету

(наименование учебной дисциплины/предмета)

1. Область применения

Данный комплект оценочных средств предназначен для контроля знаний и проверки результатов освоения дисциплины (*наименование учебной дисциплины/предмета*) программы подготовки рабочих, служащих по профессии 43.01.09 Повар, кондитер.

ФОС включает контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме экзамена (дифференцированного зачета) в _____ семестре.

Итогом экзамена (дифференцированного зачета) является оценка в баллах: 5 – «отлично», 4 – «хорошо», 3 – «удовлетворительно», 2 – «неудовлетворительно».

ФОС позволяет оценивать уровень освоения знаний и умений по дисциплине.

2. Результаты освоения дисциплины, подлежащие контролю

Освоение содержания учебного предмета «Русский язык» обеспечивает достижение студентами следующих **результатов:**

личностных:

Л 1

Л2...

метапредметных:

МП1:

МП2:

предметных:

П1

П2...

Дисциплина направлена на развитие следующих общих компетенций в соответствии с ФГОС: (Выбрать нужные ОК)

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

В результате контроля и оценки по дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих знаний и умений по показателям:

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) ¹	ОК	Наименование темы ²	Уровень освоения темы	Наименование контрольно-оценочного средства	
				Текущий контроль ³	Промежуточная аттестация ⁴
1	2	3	4	5	6

¹ Столбцы 1, 2 «Результаты обучения - освоенные умения, усвоенные знания»: личностные, метапредметные, предметные, ОК заполняются в соответствии с разделом 4 рабочей программы «Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины».

² Столбцы 3, 4 «Наименование темы», «Уровень освоения темы» заполняются в соответствии с п.2.2 рабочей программы «Содержание учебной дисциплины».

³ Примерный состав КОС для текущего контроля: контрольная работа №1, разделу; вопросы для устного (письменного) опроса; тест по теме, разделу; реферат, доклад, сообщение, эссе; индивидуальный (групповой) проект; лабораторная работа; практическое занятие (деловая игра, решение ситуационных

задач, семинар, круглый стол, расчетно-графическая работа); рабочая тетрадь; ⁴ Примерный состав КОС для промежуточной аттестации по учебной дисциплине: контрольная работа по учебной дисциплине; вопросы для устного (письменного) зачета; тест по учебной дисциплине; экзаменационные билеты для устного (письменного) экзамена.

3. Фонд оценочных средств для оценки уровня освоения умений и знаний по дисциплине/предмету

3.1 Материалы текущего контроля

3.2 Материалы промежуточной аттестации

**КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЛАЗОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ТЕХНОЛОГИЙ И ТУРИЗМА»**

УТВЕРЖДАЮ
заместитель директора по УПР
_____ М.В. Ли

«__» _____ 20__ г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по профессиональному модулю

По профессии _____
(наименование профессионального модуля)

(код, наименование профессии по ФГОС)

Разработчик(и):

Иванова Анна Ивановна, преподаватель

Рассмотрено на заседании ПЦК

Протокол № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

Председатель ПЦК _____ / _____ /

Паспорт фонда оценочных средств по профессиональному модулю

(наименование профессионального модуля)

1. Область применения

Данный комплект оценочных средств предназначен для контроля образовательных достижений обучающихся, осваивающих программу профессионального модуля ***ПМ.02 Приготовление, оформление и подготовка к реализации горячих блюд, кулинарных изделий, закусок разнообразного ассортимента.***

К экзамену квалификационному по профессиональному модулю допускаются обучающиеся, успешно прошедшие промежуточную аттестацию по ***МДК 02.01 Организация приготовления, подготовки к реализации и презентации горячих блюд, кулинарных изделий, закусок, и МДК 02.01 Процессы приготовления, подготовки к реализации и презентации горячих блюд, кулинарных изделий, закусок и производственной практике в рамках данного профессионального модуля.***

Результатом освоения профессионального модуля является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности (ВПД): Приготовление, оформление и подготовка к реализации горячих блюд, кулинарных изделий, закусок разнообразного ассортимента: и составляющих его профессиональных компетенций, а также общие компетенции, формирующиеся в процессе освоения ППКРС в целом.

Формой аттестации по профессиональному модулю является экзамен квалификационный. Экзамен квалификационный включает:

практическое задание: приготовление, оформление и подготовка к реализации горячих блюд, кулинарных изделий, закусок разнообразного ассортимента: (в соответствии с вариантом).

Объектом оценивая является приготовление кулинарной продукции— мясных, рыбных блюд, горячих супов и соусов, блюд и гарниров из овощей, грибов, круп, бобовых и макаронных изделий, блюд из яиц, творога, муки.

Итогом экзамена является однозначное решение: «Вид профессиональной деятельности освоен / не освоен».

2. Результаты освоения модуля, подлежащие контролю

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности по организации питания в организациях общественного питания, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.
ПК 2.1	Подготавливать рабочее место, оборудование, сырье, исходные материалы для приготовления горячих блюд, кулинарных изделий, закусок разнообразного ассортимента в соответствии с инструкциями и регламентами.
ПК 2.2	Осуществлять приготовление, непродолжительное хранение бульонов, отваров разнообразного ассортимента.
ПК 2.3	Осуществлять приготовление, творческое оформление и подготовку к реализации супов разнообразного ассортимента.
ПК 2.4	Осуществлять приготовление, непродолжительное хранение горячих соусов разнообразного ассортимента.
ПК 2.5	Осуществлять приготовление, творческое оформление и подготовку к реализации горячих блюд и гарниров из овощей, грибов, круп, бобовых, макаронных изделий разнообразного ассортимента.
ПК 2.6	Осуществлять приготовление, творческое оформление и подготовку к реализации горячих блюд, кулинарных изделий, закусок из яиц, творога, сыра, муки разнообразного ассортимента.
ПК 2.7	Осуществлять приготовление, творческое оформление и подготовку к реализации горячих блюд, кулинарных изделий, закусок из рыбы, нерыбного водного сырья разнообразного ассортимента.
ПК 2.8	Осуществлять приготовление, творческое оформление и подготовку к реализации горячих блюд, кулинарных изделий, закусок из мяса, домашней птицы, дичи и кролика разнообразного ассортимента.

Перечень оценочных средств по разделам программы ПМ.02 *Приготовление, оформление и подготовка к реализации горячих блюд, кулинарных изделий, закусок разнообразного ассортимента* для текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации

Приобретенный практический опыт, освоенные умения, усвоенные знания ¹	Результаты обучения - коды ПК, ОК	Наименование раздела, МДК, темы, подтемы ²	Уровень освоения	Наименование контрольно-оценочного средства	
				Текущий контроль ³	Промежуточная аттестация ⁴
1	2	3	4	5	6

Формы промежуточной аттестации по профессиональному модулю

Элементы ПМ	Формы промежуточной аттестации					
	1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр
МДК ₁						
МДК ₂						
МДК _n						
УП						
ПП						
ПМ	<i>Экзамен (квалификационный)</i>					

¹ Столбец 1 заполняется в соответствии с требованиями к практическому опыту, знаниям, умениям, заложенным в ФГОС и определенными в п.1.3 рабочей программы «Цели и задачи освоения профессионального модуля»

² Столбец 3 заполняется в соответствии с п.3.2 рабочей программы «Содержание обучения по профессиональному модулю»

³ Примерный состав КОС для текущего контроля: контрольная работа по теме, разделу; вопросы для устного (письменного) опроса; тест по теме, разделу; реферат, доклад, сообщение, эссе; индивидуальный (групповой) проект, в т.ч. курсовой проект (работа); лабораторная работа; практическое занятие (деловая игра, решение ситуационных задач, семинар, круглый стол, расчетно-графическая работа); рабочая тетрадь; портфолио.

⁴ Примерный состав КОС для промежуточной аттестации по МДК, учебной и производственной практикам: контрольная работа по МДК; вопросы для устного (письменного) зачета по МДК; тест по МДК; экзаменационные билеты для устного (письменного) экзамена по МДК; дневник и (или) отчет по учебной практике; отчет по производственной практике; вопросы к зачету по производственной практике.

3. Фонд оценочных средств

3.1. Комплект оценочных средств для оценки результатов изучения МДК 02.01

3.2. Комплект оценочных средств для оценки результатов изучения МДК 02.02

**КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЛАЗОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ТЕХНОЛОГИЙ И ТУРИЗМА»**

УТВЕРЖДАЮ
заместитель директора по УПР
_____ М.В. Ли

«__» _____ 20__ г.

**КОНТРОЛЬНО - ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА
для экзамена (квалификационного)
по профессиональному модулю**

наименование профессионального модуля

43.01.09 Повар, кондитер

Разработчик(и):

Иванова Анна Ивановна, преподаватель

Рассмотрено на заседании ПЦК

Протокол № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.

Председатель ПЦК _____ / _____ /

**Контрольно-оценочные средства для экзамена
(квалификационного)
Формы проведения экзамена (квалификационного)**

Экзамен (квалификационный) представляет собой _____

*Указать предпочтительную форму проведения экзамена или сочетание нескольких форм
Важно! При отрицательном заключении хотя бы по одной из профессиональных компетенций
принимается решение «вид профессиональной деятельности не освоен».*

Форма оценочной ведомости (заполняется на каждого обучающегося)
*Все части ведомости до пункта «Итоги экзамена (квалификационного)» должны быть
заполнены до начала очной части экзамена (квалификационного).*

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

ФИО _____

обучающийся (аяся) на _____ курсе по основной образовательной программе по профессии _____ В КГБ ПОУ «Лазовский колледж технологий и туризма» освоил(а) программу **профессионального модуля**

в объеме _____ часа с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля

Элементы модуля, профессиональный модуль	Формы промежуточной аттестации	Оценка
1	2	3
МДК	Экзамен	
	Дифференцированный зачет	
УП	Дифференцированный зачет	
ПП	Дифференцированный зачет	

Итоги квалификационного экзамена по профессиональному модулю

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Результаты освоения проф. компетенций Оценка	Разряд*
ПК n			
ОК 1.			
ОК 2.			
ОК 3.			
ОК 4.			
ОК 5.			
ОК 6.			
ОК 7.			

*-графа заполняется при проведении экзамена (квалификационного) по ПМ

Итоговая оценка квалификационного экзамена _____.

Дата «__» _____ 20__ Подписи членов экзаменационной комиссии

_____/_____/_____
_____/_____/_____

Пакет экзаменатора

1. Информация для экзаменатора:

Количество заданий для экзаменуемого _____

Максимальное время выполнения задания _____ мин/час

Используемое оборудование, расходные материалы _____

2. Спецификация контрольно-оценочного средства для экзамена (квалификационного)
3. Оценочные листы по количеству обучающихся
4. Аттестационные листы по практике (учебной и/или производственной)
5. Экзаменационная ведомость
6. Протокол экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю
7. Литература для обучающихся

Методические рекомендации для заполнения граф «Основные показатели оценки результата» и «Критерии оценки»

Выбор показателей и критериев оценивания целесообразно проводить с учетом информации о предметах, объектах оценивания, условиях выполнения того или иного задания, а также установленных форм и методов оценивания. Кроме того, на определение показателей и критериев влияют дополнительные факторы, приведенные ниже.

Показатель представляет собой описание оцениваемых основных (ключевых) параметров процесса (алгоритма) или результата деятельности. **Критерий** – признак, на основании которого проводится оценка по показателю. Показатели отвечают на вопрос, что является свидетельством качества объекта оценивания. Критерии позволяют дать оценку этому качеству по принципу однозначного ответа «да-нет», «выполнено - не выполнено».

Формулировка показателей и критериев осуществляется с учетом правил:

- диагностируемости;
- **преимущественного** использования форм отглагольных существительных (**выполнение, выбор, соответствие, организация, расчет...**).

Оптимальное число показателей по каждому объекту оценки от 3 до 5.

Различают количественные показатели (фиксируют меру выраженности свойства) и качественные (фиксируют наличие определенного свойства). **Критерии количественных показателей** должны содержать **указание на соответствие выполненного процесса** (полученного продукта) **эталону:** ГОСТу, техническому регламенту, технологической карте, правилам, другим документам, устанавливающим количественные требования к качеству процесса или результата деятельности, к скорости

выполнения процесса, к допустимому объему затрат (времени, материалов) на выполнение процесса (получение результата) и т.п.

Критерии качественных показателей уточняют требования к качеству (свойству) процесса или результата деятельности, *например, соответствие (оформления витрины, стендов, блюд, эстетической выкладки товара, интерьера, цветового решения) содержанию и правилам оформления; соответствие (опросных анкет по сбору количественной и качественной информации) целям и задачам (опроса); соблюдение требований к (структуре при составлении простейших объявлений, резюме) и т.п.* Если не существует общепринятых эталонов, на которые можно сослаться, формулируя критерии качественных показателей, то такие эталоны необходимо специально разработать в колледже (локальные акты: положения, инструкции, правила; инструкционно - технологические карты, рекомендации, указания и т.д.).

Выбор показателей при подготовке материалов для аттестации по профессиональному модулю **осуществляется на основе раздела 5 программы профессионального модуля (ПМ).** Особое внимание необходимо обратить на корректность формулировки показателей. Разработка КОС позволяет уточнить и скорректировать показатели, сформулированные в процессе подготовки программ.

Перечень показателей для профессиональных компетенций целесообразно составлять с учетом имеющихся в программе профессионального модуля умений и знаний, соответствующих данному виду деятельности. Необходимо помнить, что компетенция не соотносится с отдельным умением или знанием, значит, и показатели ее сформированности должны носить комплексный характер.

Недопустимо, чтобы:

- А) показатели просто дублировали формулировку компетенции;
- Б) в формулировке показателей **использовалось слово «умение», «навык»,** поскольку умение и навык не могут быть показателями самого себя;

В) в формулировке показателей использовались слова «**знание**», «**изложение**», поскольку знание и изложение еще не означает овладение компетенцией: можно знать, но не быть способным применить это знание во внеучебной, нетипичной ситуации.

ВАРИАНТЫ ПРАВИЛЬНЫХ ФОРМУЛИРОВОК

ПОКАЗАТЕЛИ	
<p>Оценка продукта деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - качественно оформленное блюдо; - качественно сервированный стол; - качественно оформленная витрина; -качественно выполненная прическа; -качественно реставрированное изделие из дерева; - корректно составленная опросная анкета; -корректно составленное объявление 	<p>Оценка процесса деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> -демонстрация техники выполнения накручивания волос на бигуди; - установление (определение) неисправностей в работе автомобиля; -осуществление правильной последовательности работ по реставрации изделий из дерева; - осуществление банковского обслуживания; - выбор технологии решения профессиональной задачи;
КРИТЕРИИ	
<ul style="list-style-type: none"> - соответствие ... (технологическим требованиям, СНиП, СанПиН...); - соответствие (оформления витрины, стендов, сервировки стола, эстетической выкладки товара, цветового решения) содержанию и правилам (оформления...); - соответствие способов выполнения окрашивания и обесцвечивания волос, определения нормы расходов материалов инструкциям фирм – производителей косметической продукции и СанПиН «Услуги парикмахерские»; 	

- **соответствие этапов** (определения неисправностей и объема работ автомобиля, его агрегатов и систем) техническому **регламенту**;
- осуществление всех форм банкетного обслуживания **в соответствии с** профессиональными стандартами обслуживания;
- **соблюдение** технологической последовательности (маршрута, алгоритма)...;
- **выполнение требований** инструкций и правил техники безопасности в ходе разборки, сборки узлов, агрегатов автомобиля и устранения неисправности;
- **выполнение требований** инструкций и правил техники безопасности в ходе выполнения химической завивки волос;
- выполнение ... с применением **новых** (можно указать каких) **технологий (или их элементов)**;
- **соответствие** (опросных анкет по сбору информации) **целям и задачам** (опроса);
- **соблюдение требований к** (структуре при составлении объявлений, резюме);
- **достижение** (поставленных целей и задач занятия);

КРИТЕРИИ

КАЧЕСТВЕННЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ (В СЛУЧАЕ ОТСУТСТВИЯ ПРИНЯТЫХ ЭТАЛОНОВ)

Оценка процесса и продукта деятельности:

- **точность (правильность)** выбора (материалов для ..., режима...); **точность** (диагностики ..., определения, расчетов)

СЛОВА «ПРАВИЛЬНОСТЬ», «КОРРЕКТНОСТЬ», «КАЧЕСТВО», «РЕЗУЛЬТАТИВНОСТЬ» И ДР. МОЖНО ИСПОЛЬЗОВАТЬ, ЕСЛИ КРИТЕРИИ ПРАВИЛЬНОСТИ, КОРРЕКТНОСТИ, КАЧЕСТВА ОДНОЗНАЧНО ОПРЕДЕЛЕННЫ.

- **точность и скорость** чтения чертежей;
- **скорость и качество** выполнения всех видов работ по обслуживанию клиентов в парикмахерских;

- **скорость и техничность** выполнения всех видов работ по обслуживанию посетителей предприятий питания;
- **своевременность** оказания неотложной доврачебной помощи при авариях;
- **результативность** информационного поиска;
- **правильность (рациональность)** распределения времени на выполнение ...

Выбирая формулировки **показателей и критериев**, предназначенных для **оценки общих компетенций (ОК)**, следует помнить, что общие компетенции – результат освоения целостной основной профессиональной образовательной программы. При изучении того или иного ПМ и / или учебной дисциплины формируются общеучебные, коммуникативные, организаторские, аналитические умения, обеспечивающие развитие общих компетенций, следовательно, для определения показателей оценки общих компетенций в программе профессионального модуля надо:

1. определить, какой вклад изучение ПМ вносит в формирование каждой ОК (*учитывать может и должно не только собственно содержание, но и организация обучения, используемые методы, формы, атмосфера*).
2. Определить показатели для оценки общих умений с учетом специфики содержания ПМ и времени его изучения.

НАПРИМЕР:

ОК	Показатели	Критерии
Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных	<ul style="list-style-type: none"> - рациональность планирования и организации деятельности по... (<i>указать с учетом специфики содержания ПМ</i>), - своевременность сдачи заданий, отчетов и проч. - аргументированность выбора 	соответствие выбранных методов (<i>проведения маркетинговых исследований</i>) их целям и задачам; соответствие цели,

задач, оценивать их эффективность и качество.	методов... - обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов проведения (учебного занятия (урока));	методов и способов проведения урока возрастным особенностям обучающихся
---	---	---

При правильной группировке общих и профессиональных компетенций

а) показатели и критерии оценивания профессиональных компетенций могут послужить основанием оценивания общих компетенций;

б) могут возникнуть интегрированные показатели и критерии для общих и профессиональных компетенций.

Пример второго варианта дан в таблице.

ПК	Показатель оценки ПК	+ ОК	Показатель оценки (ПК + ОК)
Обрабатывать детали и инструменты на токарных станках	Оптимальность выбора режимов резания на основании нормативов	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	Оптимальность выбора режимов резания на основании нормативов с использованием справочников

Список литературы

1. Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования [Электронный ресурс].- Режим доступа: [http:// Минобрнауки.РФ/Документы/923](http://Минобрнауки.РФ/Документы/923)
2. Положение по организации и проведению промежуточной аттестации в ГБОУ СПО «Колледж градостроительства и сервиса №38».
3. Федеральный институт развития образования [Электронный ресурс].- Режим доступа: [http:// www.firo.ru/](http://www.firo.ru/)
4. Янченкова Е.В. Формирование фондов оценочных средств по специальностям среднего профессионального образования: метод. рекомендации.- М.:ГБОУ УМЦ ПО ДОгМ, 2013.- 32с.

Приложение 1

Форма экзаменационного билета

Рассмотрено на ЦК	Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Лазовский колледж технологий и туризма»	УТВЕРЖДАЮ Заместитель директора по УПР
«__» _____ 20__ г., протокол № ____	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №	«__» _____ 20__ г.
Председатель П(Ц)К _____/_____/	ПО _____ <i>наименование ПМ</i>	_____/_____/

Инструкция для обучающегося

Место выполнения:

Максимальное время выполнения задания: ____ мин./час

При работе вы можете воспользоваться: _____

Указать используемое оборудование, расходные материалы, литературу и другие источники

Текст задания: _____

Подпись преподавателя _____/_____/

Подпись мастера производственного изучения _____/_____/

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Форма аттестационного листа

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

ФИО

обучающийся(аяся) на _____ курсе по основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по профессии ППКРС _____ в КГБ ПОУ «Лазовский колледж технологий и туризма» освоил (а) программу **профессионального модуля** _____
в объеме _____ час с «__» _____ 201__ г. по «__» _____ 201__ г.

Виды и качество выполнения работ

Виды работ, выполненных обучающимся во время учебной практики	Качество (оценка) выполнения работ в соответствии с технологией и требованиями организации, в которой проходила практика

Подпись руководителя учебной практики

/ _____ /

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

ФИО

обучающийся(аяся) на _____ курсе по основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по профессии ППКРС _____ в КГБ ПОУ «Лазовский колледж технологий и туризма» освоил (а) программу **профессионального модуля** _____
в объеме _____ час с «__» _____ 201__ г. по «__» _____ 201__ г.

наименование организации и юридический адрес

Виды и качество выполнения работ

Виды работ, выполненных обучающимся во время учебной практики	Качество (оценка) выполнения работ в соответствии с технологией и требованиями организации, в которой проходила практика

Подпись руководителя учебной практики

/ _____ /

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ ЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО)

по профессиональному модулю _____
наименование

обучающегося _____
фамилия, имя, отчество

группа _____, курс _____

по специальности/профессии _____
код, наименование

Результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля:

Элементы модуля (код и наименование МДК, код практик)	Форма промежуточной аттестации	Оценка

Результаты выполнения и защиты курсовой работы (проекта)

Тема _____

Оценка _____

Итоги экзамена (квалификационного)

Коды, наименование профессиональных компетенций	Коды общих компетенций	Оценка	Разряд*

Результат оценки

ВПД _____
наименование вида профессиональной деятельности

освоен/не освоен

Председатель комиссии:

должность, наименование организации

подпись

фамилия, имя, отчество

Члены комиссии:

*-графа заполняется при проведении экзамена (квалификационного) по ПМ «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»

